|  |  |
| --- | --- |
|  | *MẪU SỐ 1**Tp. HCM, ngày … tháng … năm 2023* |

**Hồ sơ Ứng tuyển tham gia đội ngũ nhân sự**

**chuyên môn Saigon Ratings năm 2023**

**(Thông tin cơ bản sơ khảo hồ sơ ứng tuyển)**

Chúng tôi tự hào Saigon Ratings là tổ chức Xếp hạng tín nhiệm độc lập (Credit Rating Agency- CRA) đầu tiên ở Việt Nam, tiên phong đi đầu mở đường góp phần thúc đẩy phát triển thị trường tài chính quốc gia. Với chính sách nhân sự kiến tạo thu hút nhân tài, môi trường làm việc nhân văn và trở thành tổ chức học hỏi tiến bộ không ngừng, Saigon Ratings đã và đang hấp dẫn, hội tụ các nhân sự trí thức Việt Nam và Chuyên gia quốc tế, trên toàn cầu tham gia đội ngũ nhân sự tài năng của tổ chức

Hiện nay, Saigon Ratings là CRA đầu tiên và duy nhất trên thị trường trong nước, đã hợp tác đối tác chiến lược với tổ chức Fitch Learning nhằm đào tạo huấn luyện dài hạn nghiệp vụ Xếp hạng tín nhiệm quốc tế cho đội ngũ Chuyên viên Phân tích. Các học viên sẽ được kiểm tra, đánh giá chất lượng và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành từng khóa học. Từ tháng 4/2022 đến tháng 4/2023, Fitch Learning đã tổ chức khóa học thứ nhất và đào tạo cho 20 học viên. Năm 2023 -2024, với sự hỗ trợ tài trợ dự án của Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB), Saigon Ratings và Fitch Learning sẽ tiếp tục phối hợp tổ chức đào tạo kiến thức nghiệp vụ nâng cao cho khóa học thứ nhất và khóa học thứ 2 cho khoảng 40 học viên của Saigon Ratings.

Chúng tôi mời gọi và chào đón các Ứng viên ứng tuyển gia nhập đội ngũ nhân sự các Nhà phân tích và thành viên Hội đồng Xếp hạng của tổ chức Saigon Ratings. Chúng tôi chuyển thông điệp đến tất cả các thành viên của tổ chức, chúng ta chia sẻ khó khăn, thách thức và cùng nhau chia sẻ thành công.

Ứng viên là Ứng viên tài năng, đam mê nghề nghiệp và có khát vọng thành công sự nghiệp cá nhân, hãy tham gia ứng tuyển vào tổ chức Saigon Ratings. Chúng ta cùng chung sức phấn đấu thực hiện thành công Sứ mệnh và Tầm nhìn của tổ chức.

Ứng viên vui lòng hoàn thiện thông tin cá nhân, theo mẫu hồ sơ và gửi về Phòng Nhân sự Saigon Ratings.

1. ***Thông tin liên hệ:***
* Họ và tên:
* Năm sinh: Giới tính: Nam [ ]  Nữ [ ]
* Quê quán:
* Trình trạng hôn nhân:
* Địa chỉ thường trú:
* Chỗ ở hiện nay:
* Số điện thoại:
* Email:
1. ***Mục tiêu phát triển nghề nghiệp cá nhân***
2. *Mục tiêu học hỏi nâng cao trình độ Chuyên môn (trong ngắn hạn và trung hạn).*
3. *Mục tiêu học hỏi nâng cao trình độ Ngoại ngữ (trong ngắn hạn và trung hạn).*
4. *Mục tiêu phấn đấu thăng tiến nghề nghiệp Cá nhân (trong ngắn hạn và trung hạn)*
5. ***Quá trình học tập đào tạo***
6. *Thành tích học tập (Ứng viên nói rõ kết quả đạt được về bằng cấp Đại học hoặc trên Đại học và các chứng chỉ Chuyên môn, Ngoại ngữ, Tin học).*
7. *Ứng viên hãy chia sẻ về những thành tựu cá nhân đã đạt được (nếu có).*
8. ***Quá trình làm việc***
9. *Ứng cử viên cần làm rõ thông tin về quá trình và kinh nghiệm làm việc ở các tổ chức trước đây (nếu có).*
10. *Ứng viên tự đánh giá những thành tích làm việc nổi bật trước đây.*
11. *Những bài học kinh nghiệm và kiến thức thu hoạch trong quá trình làm việc trước đây.*
12. *Đánh giá điểm mạnh và hạn chế của Cá nhân.*
13. *Cung cấp thông tin tham khảo của những người lãnh đạo quản lý cấp trên trực tiếp (các tổ chức Ứng viên làm việc trước đây, nếu có thể).*
14. *Tình trạng việc làm hiện nay (Ứng viên đang đi làm hoặc đã nghỉ việc).*
15. *Ứng viên có thể giải thích các lý do khách quan và chủ quan khi nghỉ việc ở các công ty đã làm việc trước đây?*

-

1. ***Ứng viên vui lòng chia sẻ những vấn đề mà chúng tôi quan tâm sau đây:***
2. *Trước khi gửi hồ sơ Ứng tuyển đến chúng tôi, Ứng viên có chắc chắn rằng đã tham khảo rất kỹ về yêu cầu công việc chuyên môn, Quy tắc chuẩn mực Đạo đức và nền Văn hoá tổ chức Saigon Ratings? Và Ứng viên cho biết ý kiến cá nhân về sự đánh giá hiểu biết các vấn đề nói trên*.
3. *Trong quá trình nghiên cứu, học tập và làm việc, Ứng viên có kiến thức nền tảng chuyên môn hoặc hiểu biết thông lệ hoạt động của tổ chức Xếp hạng tín nhiệm độc lập (Credit Rating Agency - CRA) không? Và Ứng viên có thể chia sẻ một vài kiến thức hiểu biết cụ thể.*
4. *Ứng viên có thể giải thích rõ lý do mong muốn tham gia Ứng tuyển gia nhập vào tổ chức Saigon Ratings?*
5. *Ứng viên có thể tự đánh giá về năng lực, khả năng và sở trường của bản thân có thật sự phù hợp với yêu cầu công việc chuyên môn, môi trường làm việc và nền văn hoá tổ chức Saigon Ratings?*
6. *Nếu Ứng viên tự tin là cá nhân thật sự phù hợp, hãy cho chúng tôi biết Ứng viên có thể đóng góp cống hiến những điều gì tích cực nhất cho tổ chức Saigon Ratings, trường hợp ứng tuyển thành công?*
7. *Theo Ứng viên, để có thể thành công trong công việc và thăng tiến nghề nghiệp cá nhân, Ứng viên cần phải làm những điều gì phù hợp nhất, khi làm việc ở tổ chức chúng tôi?*
8. *Trường hợp là thành viên của Saigon Ratings, Ứng viên có sẵn sàng chấp nhận không ngừng nghiên cứu, học hỏi và nâng cao kiến thức chuyên môn chuyên sâu, để có thể hoàn thành tốt nhiệm vụ; đồng thời đảm bảo đáp ứng được các yêu cầu về điều kiện và tiêu chuẩn nhân sự, trong điều kiện Saigon Ratings đã hợp tác chiến lược với đối tác CRA quốc tế? Và nói rõ quan điểm cơ bản của cá nhân về vấn đề này.*
9. *Trường hợp Ứng viên ứng tuyển thành công và được hưởng đầy đủ các chế độ chính sách, quyền lợi, như Ban lãnh đạo đã trao đổi cụ thể ở các buổi phỏng vấn; đồng thời Ứng viên được đào tạo huấn luyện nội bộ, hoặc là tham gia các khoá đào tạo do các chuyên chuyên gia quốc tế giảng dạy, Ứng viên có sẵn lòng tự nguyện cam kết làm việc gắn bó lâu dài ít nhất là 3 năm ở tổ chức chúng tôi hay không? Và nói rõ quan điểm cơ bản của cá nhân về vấn đề này.*
10. *Ứng viên có thể chia sẻ về mức lương (thu nhập) ở các doanh nghiệp đã từng làm việc trước đây; đồng thời đề xuất nguyện vọng về bậc chuyên môn và chế độ lương (thu nhập) tương ứng ở tổ chức Saigon Ratings?*
11. *Ứng viên có thể đề xuất các nguyện vọng khác (nếu có)?*
12. **Vị *trí ứng tuyển***
13. *Ứng viên hãy đánh dấu vào các vị trí chuyên môn đã được đào tạo chuyên sâu và phù hợp với năng lực, khả năng và sở trường cá nhân:*

[ ]  Phân tích Vĩ mô Kinh tế

[ ]  Phân tích Kinh tế Ngành

[ ]  Phân tích Chiến lược Doanh nghiệp

[ ]  Phân tích Quản trị Doanh nghiệp

[ ]  Phân tích Nguồn Nhân lực

[ ]  Phân tích Thị trường

[ ]  Phân tích Tài chính Doanh nghiệp

[ ]  Phân tích Mô hình Toán Tài chính Doanh nghiệp (Vi mô)

1. *Ứng viên đề xuất nguyện vọng ứng cử vào các Phòng (Ban) của tổ chức Saigon Ratings:*

[ ]  Xếp hạng và Dịch vụ doanh nghiệp.

[ ]  Xếp hạng các Tổ chức Tài chính.

[ ]  Xếp hạng Công cụ nợ.

[ ]  Xếp hạng Tài chính Dự án.

[ ]  Phân tích Vĩ mô kinh tế và Kinh tế ngành.

*Ứng viên giải thích rõ về nguyện vọng lựa chọn ứng tuyển.*

1. *Ứng viên vui lòng đề xuất nguyện vọng về vị trí công tác có thể đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ (trường hợp được Ban Lãnh đạo trao cơ hội thử thách và bổ nhiệm chức danh):*

[ ]  Trưởng nhóm Chuyên viên phân tích

[ ]  Phó Phòng Xếp hạng tín nhiệm

[ ]  Trưởng Phòng Xếp hạng tín nhiệm

[ ]  Phó Giám đốc khối chuyên môn (Xếp hạng tín nhiệm)

[ ]  Giám đốc Khối chuyên môn (Xếp hạng tín nhiệm)

[ ]  Thành viên Ban Giám đốc

*Vì sao Ứng viên tự tin ứng cử vào vị trí này?*

1. *Ứng viên cho biết thời gian có thể bắt đầu làm việc ở Saigon Ratings (trường hợp ứng tuyển thành công)?*
2. *Ứng viên cho biết địa điểm Ứng viên có thể làm việc ở Saigon Ratings* (*Văn phòng Hội sở tại Tp. Hồ Chí Minh hoặc Văn phòng đại diện tại Tp. Hà Nội*)?
3. ***Ứng viên chia sẻ thông tin liên quan đến các sở thích cá nhân (nếu có)***

Để tạo điều kiện cho Phòng Nhân sự có được những thông tin ban đầu nhằm phục vụ cho việc đánh giá sơ bộ hồ sơ cá nhân; Ứng viên vui lòng cung cấp file mềm (bản Scan hoặc photo), gồm có:

1. Chứng minh Nhân dân (hoặc thẻ Căn cước cá nhân).
2. CV (Tiếng Việt & Tiếng Anh), các bằng cấp đào tạo (Đại học, Thạc sỹ) và các chứng chỉ chuyên môn, ngoại ngữ và tin học.

**Ghi chú:**

* *Ứng viên tham khảo thêm thông tin trên trang Web: www.saigonratings.com.*
* *Chúng tôi chỉ xem xét các hồ sơ Ứng viên đảm bảo yêu cầu cung cấp thông tin cá nhân nghiêm túc, rõ ràng và đầy đủ. Trường hợp CV của Ứng viên phù hợp với điều kiện và tiêu chuẩn tuyển dụng, chúng tôi sẽ có thông báo cụ thể đến Ứng viên.*

Trân trọng!